

**Перечень документов, предоставляемых покупателям при
подписании договора поставки**

При подписании Договора Покупатель обязан предоставить заверенные руководителем и печатью копии следующих документов:

- Карточка контрагента – юридического лица, физического лица;
- Копия свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- Копия свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
- Копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении единоличного исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента совершения сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Копии паспорта (страницы, на которых указано: орган, выдавший паспорт и дата выдачи, личные данные лица, место регистрации), ИНН, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (для физических лиц);
- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Выписка из ЕГРЮЛ, выданная регистрирующим органом не ранее, чем за один месяц до предоставления выписки контрагентом Обществу;
- Копия Устава (для юридических лиц);
- Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (для юридических лиц);
- Копии документов (доверенностей, приказов и др.), подтверждающие полномочия должностных лиц контрагента на подписание первичных бухгалтерских документов, иных документов (актов, справок и т.п.), предоставляемых Обществу в рамках договорных отношений с контрагентом;
- Копии баланса и отчета о финансовых результатах (для юридических лиц) за последний отчетный период с доказательствами их предоставления налоговому органу (входящий штамп налогового органа/ЭЦП/квитанция об отправке документа);